

Protokół
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne przesłano kandydatom spełniającym wymagania formalne.

2. Komisja w składzie:

- Pan – Przewodniczący Komisji,
- Pan –
- Pan –
- –

3. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja wybrała następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik rozmowy

4. Metody i techniki naboru:

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

.....
.....

5. Uzasadnienie.

.....
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie złożonych dokumentów 5 kandydatów,
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów

Protokół sporządził:

.....

(data i podpis)

Podpisy komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Zatwierdził

.....

Dyrektor