

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Makowie Mazowieckim pomiędzy Powiatem Makowskim z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki,

NIP: 757-14-52-124, REGON: 550668841, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Bugaj – Dyrektora Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki, na podstawie Uchwały Nr 257/16 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 20.12.2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa, zwanego w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, a firmą:

..... z siedzibą NIP:
REGON:, reprezentowanym przez: zwanym
w dalszej treści umowy dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi informatycznej i serwisowej sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami peryferyjnymi Zamawiającego oraz pełnienie obowiązków Administratora systemu.
2. Zakres usług informatycznych obejmuje:
 - 1) administrowanie serwerem Linux – dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemu informatycznego od strony administracyjnej, w tym zarządzanie usługami m.in. Active Directory, DHCP, DNS, File Server, Samba, Firewall,
 - 2) administrowanie serwerami baz danych – Microsoft SQL, PostgreSQL – dbałość o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemów bazodanowych,
 - 3) zarządzanie politykami systemu antywirusowego,
 - 4) administrowanie siecią LAN,
 - 5) administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi: przełączniki i routery,
 - 6) opieka serwisowa dla 12 komputerów stacjonarnych, 4 laptopów oraz urządzeń peryferyjnych i kserokopiarek, obejmująca wsparcie techniczne i nadzór nad ich bezawaryjną pracą oraz usuwanie awarii sprzętu,
 - 7) konfiguracja centrali telefonicznej,
 - 8) stałe administrowanie serwerem, siecią teleinformatyczną oraz stacjami roboczymi wraz z urządzeniami peryferyjnymi i oprogramowaniem (w tym m.in. instalacja,

naprawa, konserwacja i modernizacja sprzętu, kontrola legalności oprogramowania, prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania, planowanie potrzeb w tym zakresie),

- 9) zakładanie, obsługa kont użytkowników systemu informatycznego Zamawiającego,
- 10) bieżąca aktualizacja i parametryzacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania,
- 11) instalacja nowo zakupionego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 12) doradztwo w zakresie podejmowanych przez Zamawiającego przedsięwzięć informatycznych i rozwiązań technologicznych i zakupach sprzętu,
- 13) wdrażanie nowych systemów informatycznych,
- 14) wsparcie i konsultacje na rzecz użytkowników systemu informatycznego,
- 15) awaryjne odtwarzanie na wniosek Zamawiającego utraconych danych,
- 16) dbanie o bezpieczeństwo stanowisk komputerowych,
- 17) zapewnienie wymogów bezpieczeństwa systemów,
- 18) bieżące weryfikowanie zastosowanych zabezpieczeń i usuwanie wirusów komputerowych,
- 19) archiwizacja danych kluczowych określanych na bieżąco, która powinna odbywać się raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy pełnienie funkcji Administratora systemu.
2. Na Administratora systemu Wykonawca wyznacza
3. W przypadku nieobecności Administrator systemu wyznaczy osobę do pełnienia obowiązków wymienionych w § 2 ust.4.
4. Do obowiązków Administratora systemu należy:
 - 1) nadzorowanie funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym oraz kontrola dostępu do danych osobowych,
 - 2) wykonywanie kopii bezpieczeństwa elektronicznych zbiorów danych osobowych,
 - 3) okresowe sprawdzanie kopii bezpieczeństwa pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,
 - 4) przydzielanie użytkownikom indywidualnych identyfikatorów i haseł do systemu informatycznego oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji uprawnień, a także usuwanie kont użytkowników,
 - 5) okresowe zmienianie haseł dostępu użytkowników do systemu informatycznego w przypadkach, gdy system informatyczny nie wymusza okresowej zmiany haseł użytkowników,

- 6) prowadzenie bieżącej ewidencji wszystkich użytkowników systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
- 7) osobiste wykonywanie lub sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, zawierających dane osobowe,
- 8) inwentaryzacja sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych.

§ 3.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszej umowy będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) udostępnienia stanowisk komputerowych, infrastruktury sieci teleinformatycznej, serwerów, urządzeń peryferyjnych,
 - 2) zapewnienia dostępu do telefonicznej sieci publicznej oraz Internetu przez łącza stałe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu (od 8:00 do 16:00), a w koniecznych przypadkach poza ustalonymi godzinami pracy, za zgodą Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość świadczenia usług w sposób zdalny (za pomocą technik informatycznych).

§ 6.

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

netto: zł, słownie:,

podatek VAT: zł, słownie:,

brutto: zł, słownie:,

(roczne wynagrodzenie brutto: zł, słownie:).

2. Rozliczenie umowy będzie odbywać się w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, które należy wystawiać na:

Nabywca: Powiat Makowski ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.
NIP: 757-14-52-124.

Odbiorca i płatnik: Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych,
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki.

3. Należność za wykonanie usługi regulowana będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego faktury, po wcześniejszym zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania w danym miesiącu usługi w formie protokołu odbioru wykonania tej usługi.

§ 7.

1. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych swoich pracowników oraz byłych pracowników powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w swoich zbiorach w zakresie niezbędnym do celów wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w niniejszej umowie oraz, że nie będzie ujawniać informacji zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wykonaniu bądź rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższy obowiązek jest nieograniczony w czasie i nie wygasa wraz z rozwiązaniem umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, określonych w Instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w zbiorach Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, do których będzie miał dostęp, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.), a także ewentualną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną za wszelkie szkody wynikłe na skutek wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji

uzyskanych w trakcie wykonywania przez pracowników Wykonawcy zadań związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust.1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składnika /składników wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrost lub obniżenia cen towarów i usług, o których mowa w ust.2 przekroczy 9,8%.
4. Po 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia umowy, strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
5. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.

§ 9.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: poz@powiat-makowski.pl
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy - ewidencja użytkowników systemów informatycznych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

