

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Powiat Makowski
Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego
Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert na:
2. Przedmiot zamówienia:
**„Zakup i dostawę komputerów oraz licencji dożywotniej MS Office 2021
standard ltsc dla edukacji, szkół , przedszkoli w ilości 3 szt.”**
3. Termin realizacji zamówienia:
w terminie 3 dni od zawarcia umowy
4. Miejsce lub sposób uzyskania zaproszenia do składania ofert:
Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego
Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej
szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie
Mazowieckim,
 - email: poz@powiat-makowski.pl
 - BIP: <http://pzopomm.bip.eur.pl/public/>
6. Kryteria oceny ofert:
Cena – waga 100 %
7. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów
i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
nie dotyczy
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści
(jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów
zamawiającego):
Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
9. Warunki gwarancji: Gwarancja 36 miesięcy na sprzęt, licencja dożywotnia
10. Termin otwarcia ofert: 01.12.2023 r.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – w języku polskim, ofertę można złożyć w formie pisemnej, w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy PZds.OSziPO.240.25.2023 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawę komputerów oraz licencji dożywotniej MS Office 2021 Standard Itsc dla edukacji, szkół , przedszkoli w ilości 3 szt.”** na adres: Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki w terminie do **dnia 30.11.2023 r. do godziny 10.00** Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp.) muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzone datą ich dokonania. Nie jest dopuszczalne używanie korektora, gumki do ścierania i poprawianie.

12. Inne istotne kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania Zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu ds. Obsługi
Szkół i Placówek Oświatowych
w Makowie Mazowieckim
mgr. Małgorzata...
podpis

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 Zaproszenia do składania ofert

Sprawę prowadzi: Justyna Kowalewska

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert z dnia r., którego przedmiotem jest „**Zakup i dostawę komputerów oraz licencji dożywotniej MS Office 2021 w ilości 3 szt.**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto zł

słownie zł

podatek VAT zł

słowniezł

brutto zł

słowniezł

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia r.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w *Zaproszeniu do składania ofert* i załącznikach do niego.
4. Zobowiązujemy się do wystawienia faktur VAT sukcesywnie oraz zgadzamy się na płatność w terminie do **14 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu wszystkich obowiązków **Wykonawcy**.
5. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
- b)

Miejscowość dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: poz@powiat-makowski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
podpis i pieczęć firmowa



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa komputerów oraz licencji dożywotniej MS Office 2021 standard ltsc dla edukacji, szkół, przedszkoli w ilości 3 szt. dla Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim

Specyfikacja sprzętu :

Procesor Intel Core i7-13700 (16 rdzeni, 24 wątki, 2.10-5.20 GHz, 30 MB cache)
Pamięć RAM 16 GB (DIMM DDR4, 2133 MHz)
Przekątna ekranu 23,8"
Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)
Dysk SSD PCIe 512 GB
Dźwięk Wbudowany mikrofon, Wbudowane głośniki stereo
Kamera internetowa Full HD
Łączność Wi-Fi 6E, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
Złącza - panel przedni USB Type-C - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Złącza - panel tylny USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 2 szt., Display Port - 1 szt.
AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Złącza - panel boczny USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
Zasilacz 160 W
Dodatkowe informacje Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Mysz i klawiatura w zestawie Klawiatura bezprzewodowa, Mysz bezprzewodowa
Dołączone akcesoria Kabel zasilający
System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro
Dołączone oprogramowanie Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Wysokość 354 mm
Szerokość 540 mm
Głębokość 58 mm
Waga 6,8 kg
Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta)
Rodzaj gwarancji Pro Support 36 miesięcy

Specyfikacja oprogramowania:

MS Office 2021 standard ltsc dla edukacji, szkół, przedszkoli– 1 szt, licencja dożywotnia.

DYR...
Powiatowego Zespołu ds. Obsługi
Szkół i Placówek Oświatowych
w Makowie Mazowieckim
mgr Małgorzata Rutaj

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Makowie Mazowieckim pomiędzy

Powiatem Makowskim z siedzibą w Makowie Maz., ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki,

NIP: 757-14-52-124, REGON: 550668841, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Bugaj – Dyrektora Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki, na podstawie Uchwały Nr 257/16 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 20.12.2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa, zwanego w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a firmą:

..... z siedzibą,
..... NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:, zwanego w dalszej treści umowy dalej **Dostawcą**.

Niniejszą umowę zawarto z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych komputerów i licencji dożywotniej MS Office 2021 standard ltsc dla edukacji, szkół , przedszkoli w ilości 3 szt.** dla Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim.
2. Opis przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem umowy stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Oferowany przedmiot umowy nie może mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia i nie może być regenerowany.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone były wysokiej jakości oraz zapewniały należyte bezpieczeństwo.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się **jednorazowo w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 3.

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Dostawcy na realizację przedmiotu umowy w kwocie:
netto zł, słownie:
podatek VAT: zł, słownie:
brutto: zł, słownie:

Powyższa kwota została ustalona na podstawie oferty Dostawcy.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu.

§ 4.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt i oprogramowanie wraz z kartami gwarancyjnymi i dokumentacją techniczną w całości podczas jednej dostawy.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt i oprogramowanie do siedziby Zamawiającego, o których mowa w § 1, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy własnym transportem na własne ryzyko i na własny koszt zamówienia w godzinach od 8:00 do 16:00 do siedziby Zamawiającego.
3. Do obowiązków Dostawcy należy również rozładunek towaru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3 w Makowie Mazowieckim.

§ 5.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami określonym w Zapytaniu ofertowym; elementy sprzętowe posiadają deklarację zgodności CE.
2. Dostawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i dożywotnią licencję na oprogramowanie. Gwarancje liczone będą od dnia dostawy.

§ 6.

1. Płatność za zamawiane artykuły nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po odebraniu dostawy, przelewem na wskazany rachunek bankowy Dostawcy.
2. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
5. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Powiat Makowski ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki,
NIP: 757-14-52-124,

Odbiorca i płatnik: Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki.

6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1, będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Dostawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
7. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie Dostawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia płatności.

§ 7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: poz@powiat-makowski.pl
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy w Przasnyszu.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Dostawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa komputerów oraz licencji dożywotniej MS Office 2021 standard ltsc dla edukacji, szkół, przedszkoli w ilości 3 szt. dla Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim

Specyfikacja sprzętu :

Procesor Intel Core i7-13700 (16 rdzeni, 24 wątki, 2.10-5.20 GHz, 30 MB cache)
Pamięć RAM 16 GB (DIMM DDR4, 2133 MHz)
Przekątna ekranu 23.8"
Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)
Dysk SSD PCIe 512 GB
Dźwięk Wbudowany mikrofon, Wbudowane głośniki stereo
Kamera internetowa Full HD
Łączność Wi-Fi 6E, LAN 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
Złącza - panel przedni USB Type-C - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Złącza - panel tylny USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., HDMI - 2 szt., Display Port - 1 szt.
AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Złącza - panel boczny USB 3.2 Gen. 2 - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
Zasilacz 160 W
Dodatkowe informacje Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Mysz i klawiatura w zestawie Klawiatura bezprzewodowa, Mysz bezprzewodowa
Dołączone akcesoria Kabel zasilający
System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro
Dołączone oprogramowanie Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Wysokość 354 mm
Szerokość 540 mm
Głębokość 58 mm
Waga 6,8 kg
Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta)
Rodzaj gwarancji Pro Support 36 miesięcy

Specyfikacja oprogramowania:

MS Office 2021 standard ltsc dla edukacji, szkół, przedszkoli – 1 szt, licencja dożywotnia.

