

Maków Maz., dnia 15.12.2023 r.

PZds.OSziPO.240.55.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Powiat Makowski

Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego
Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa materiałów biurowych”

3. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. bądź wyczerpania kwoty przeznaczonej na
wykonanie zadania.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zaproszenia do składania ofert:

Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Duńskiego
Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej
szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie
Mazowieckim,

- email: poz@powiat-makowski.pl

- BIP: <http://pzopomm.bip.eur.pl/public/>

6. Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %

7. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów
i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

nie dotyczy

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści
(jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów
zamawiającego):

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

9. Warunki gwarancji:

nie dotyczy

10. Termin otwarcia ofert: **28.12.2023 r.**

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – w języku polskim, ofertę można złożyć w formie pisemnej, w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy PZds.OSziPO.240.55.2023 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów biurowych**” na adres: Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3, 06-200 Maków Mazowiecki w terminie do **dnia 28.12.2023 r. do godziny 13:00**. Wszelkie naniesione w ofercie zmiany (przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp.) muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzone datą ich dokonania. Nie jest dopuszczalne używanie korektora, gumki do ścierania i poprawianie.

11. Inne istotne kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania Zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

DYRUSZKA
Powiatowego Zespołu ds. Obsługi
Szkół i Placówek Oświatowych
w Makowie Mazowieckim
mgr Małgorzata Bugaj
podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
2. Formularz cenowy na dostawę materiałów biurowych – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 Zaproszenia do składania ofert

Sprawę prowadzi: Justyna Kowalewska